

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 23. Statuta Turističke zajednice grada Vinkovaca, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Vinkovaca, dana 21. srpnja, 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova manju od 100.000,00 eura za koje, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22 i 48/26, dalje: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a koje Turistička zajednica grada Vinkovaca, Trg bana Josipa Šokčevića 4, Vinkovci, OIB: 34765765190 (dalje: Naručitelj), provodi kao javni naručitelj.

Sukladno članku 17. ZJN 2016, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodatnu vrijednost (bez PDV-a)

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave (npr. putne karte, knjige, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, protokolarni/promotivni pokloni, pretplate na časopise i tiskovine, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl.),

primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Turistička zajednica je dužna voditi evidenciju izdanih narudžbenica, te zaključenih ugovora čija je vrijednost manja od 10.000,00 (bez PDV-a).

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, sjedište i OIB naručitelja
- Naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja,
- Predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga,
- Specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- Redni broj narudžbenice,
- Datum izdavanja narudžbenice,
- Ime i prezime osobe koja je sastavila narudžbenicu,
- Potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenicu potpisuje direktor Turističke zajednice.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor potpisuje, temeljem prikupljene najmanje jedne ponude od gospodarskog subjekta.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A DO 15.000,00 EURA

Članak 4.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a do 15.000,00 eura Turistička zajednica dužna je zatražiti ponudu od najmanje jednog gospodarskog subjekta. Za navedene nabave donosi se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapa ugovor o nabavi.

Ukoliko je zatražena ponuda od više gospodarskih subjekata, sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponude kojeg potpisuje direktor.

Poziv na dostavu ponude se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednost jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, postupak nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje direktor Turističke zajednice. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili putem javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Stručno povjerenstvo uspoređuje pristigle ponude i direktoru predlaže odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i koja je najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude.

Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ugovor o nabavi potpisuje direktor Turističke zajednice.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. stavaka 2. i 3., Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje direktor Turističke zajednice.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Način i rok dostave ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude s tim da rok za dostavu ne može biti kraći od tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

VII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Direktor Turističke zajednice će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu,
- ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove ovoga Pravilnika koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima
- i iz drugih opravdanih razloga.

Direktor Turističke zajednice zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka zaključivanja ugovora.

Odluka o poništenju postupka bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

VIII. PRIGOVOR

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor na odluku o odabiru/poništenju direktoru Turističke zajednice.

Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje, te

prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje direktor Turističke zajednice, najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja istog.

U postupku odlučivanja o prigovoru direktor Turističke zajednice može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave iz čl. 5. Ugovor se smije sklopiti:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uloženi prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uloženi prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura** objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi 2016.

Turistička zajednica grada Vinkovaca obvezna je kontrolirati jeli izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene, sukladno članku 30. istoga.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine, a bit će objavljen na službenim stranicama Turističke zajednice grada Vinkovaca i u EOJN RH.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 19. srpnja 2023. godine.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 19. srpnja, 2023. godine dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

PREDSJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VINKOVACA
Ivan Pomič, dr. sc.

