

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 23. stavka 1. točke 5. Statuta Turističke zajednice grada Vinkovaca, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Vinkovaca, dana 19. srpnja 2023.godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova manju od 66.360,00 eura za koje, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22.) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a koje Turistička zajednica grada Vinkovaca, Trg bana Šokčevića 4, Vinkovci, OIB: 34765765190 (dalje: naručitelj), provodi kao javni naručitelj.

Sukladno članku 17. Zakona o javnoj nabavi, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **7.000,00 eura** naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave (npr. putne karte, knjige, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, protokolarni/promotivni pokloni, pretplate na časopise i tiskovine, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl), primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Turistička zajednica je dužna voditi evidenciju izdanih narudžbenica, te zaključenih ugovora čija je vrijednost manja od **7.000,00 eura** (bez PDV-a).

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja,
- naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja,
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- redni broj narudžbenice,
- datum izdavanja narudžbenice,
- ime i prezime osobe koja je sastavila narudžbenicu,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenicu potpisuje direktor Turističke zajednice.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor potpisuje, temeljem prikupljene najmanje jedne ponude od gospodarskog subjekta.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA, A MANJE OD 14.000,00 EURA

Članak 4.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **7.000,00 eura**, a manje od **14.000,00 eura**, Turistička zajednica dužna je zatražiti ponudu od najmanje jednog gospodarskog subjekta. Za navedene nabave donosi se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapa se ugovor o nabavi.

Ukoliko je zatražena ponuda od više gospodarskih subjekata, sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponude kojeg potpisuje direktor.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 14.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **14.000,00 eura**, a manje od **26.540,00 eura**, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **14.000,00 eura**, a manje od **66.360,00 eura**, postupak nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje direktor Turističke zajednice. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana.

Turistička zajednica dužna je zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta ili objaviti poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj internet stranici ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Stručno povjerenstvo uspoređuje pristigle ponude i direktoru predlaže odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i koja je najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude.

U smislu stavka 1. i 2. ovog članka, stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ugovor o nabavi potpisuje direktor Turističke zajednice.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje direktor Turističke zajednice. Po donošenju Odluke, Poziv na dostavu ponuda šalje se određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru ili se objavljuje na službenoj internet stranici Turističke zajednice grada Vinkovaca, odnosno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Način i rok dostave ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude s tim da rok za dostavu ne može biti kraći od tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Ukoliko svi pozvani ponuditelji dostave ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, ponude se mogu otvoriti i ranije.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

VII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Direktor Turističke zajednice će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu,
- i iz drugih opravdanih razloga.

Direktor Turističke zajednice zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka zaključivanja ugovora.

Odluka o poništenju postupka bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

Na odluku o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

Iznimno, kod jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene, usluge, usluge obrazovanja, vještaka i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
- u svrhu provedbe projekata financiranih ili sufinanciranih sredstvima Europske unije u kojima Turistička zajednica grada Vinkovaca sudjeluje kao prijavitelj, partner ili proveditelj,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 10.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od **2.650,00 eura** objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi.

Turistička zajednica grada Vinkovaca obvezna je kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća o njegove primjene, sukladno članku 30. istoga.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na službenim stranicama Turističke zajednice grada Vinkovaca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 25. studenoga 2022. godine.

**PREDSJEDNIK TURISTIČKOGA VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VINKOVACA
Ivan Bosančić, mag.oec.**

